

**Załącznik Nr 4
do Uchwały Rady Gminy
Nr XI/87/2007
z dnia 28 maja 2007 r.**

**STATUT
Sołectwa Mikołeska**

Działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142/01, poz. 1591) oraz § 15 Statutu Gminy Tworóg

Rada Gminy Tworóg
ustala
następującą treść statutu sołectwa Mikołeska.

§ 1

1. Wspólnotę lokalną sołectwa Mikołeska stanowią jego mieszkańcy.
2. Terytorium sołectwa obejmuje obszar o pow. 908 ha, przedstawiony w załączniku graficznym do statutu sołectwa Mikołeska.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tworóg.
2. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
3. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - 1) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 2) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku,
 - 3) wspomagania Gminy w realizacji jej zadań.
4. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - 1) majątku przekazanego Sołectwu,
 - 2) wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 3) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - 4) czynów społecznych.
5. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - 1) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
 - 2) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczących Sołectwa,
 - 3) występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
 - 4) współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką Sołectwa

§ 3

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
2. Organem wykonawczym jest sołtys.

§ 4

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym.
2. Prawo do udziału w głosowaniu mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa, zamieszkali na stałe na jego terenie.

§ 5

1. Zebranie wiejskie zwołuje Rada Sołecka z własnej inicjatywy oraz na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/3 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - b) Sołtysa,
 - c) Wójta.
2. Zebranie wiejskie powinno być zwołane, co najmniej jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie zwołuje się w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6

- Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- a) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - b) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
 - c) przyjęcia rezygnacji ze stanowiska Sołtysa
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie rozporządzania posiadanym lub otrzymanym od gminy mieniem komunalnym,
 - e) dokonywanie okresowych, co najmniej raz w roku oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawach finansowych dotyczących sołectwa w ramach przepisów prawa, a w szczególności zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego na rok budżetowy sołectwa,
 - g) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawie: łączenia, podziału i znoszenia sołectwa.

§ 7

1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej $\frac{1}{4}$ mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku $\frac{1}{4}$ uprawnionych do głosowania ogłasza się 15 minutową przerwę i po jej upływie zwołuje ponownie zebranie wiejskie. Zebranie jest ważne po przerwie bez względu na ilość obecnych na ponownym zwołanym zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów obecnych uprawnionych do głosowania, chyba, że przepisy stanowią inaczej.
4. Głosowanie jest jawne.

§ 8

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
3. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, wybierają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów w sposób bezpośredni, w terminie do 1 miesiąca po upływie kadencji dotychczasowego sołtysa.
4. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze zwołuje Rada Sołecka, a w przypadku jej braku organ wykonawczy Gminy.
5. Podczas zebrania sprawozdawczo-wyborczego Sołtys przedstawia sprawozdanie z działalności za okres trwania kadencji.
6. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze otwiera Sołtys lub członek Rady Sołeckiej upływającej kadencji a następnie przekazuje dalsze prowadzenie Przewodniczącemu obrad wybranemu przez mieszkańców.
7. Na Przewodniczącemu obrad mogą kandydować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, obecni na zebraniu.
8. Przewodniczący obrad wybierany jest w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 9

1. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego zebranie wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym Komisję Skrutacyjną w liczbie 3 osób, która wybiera spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
3. Komisja przygotowuje karty do głosowania, na których wpisuje nazwiska kandydatów na sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, na oddzielnych kartkach.
4. Karty do głosowania muszą być opieczątowane pieczęcią Rady Sołeckiej.
5. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół wyników głosowania.
6. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załączniki do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 10

Rezygnacja ze stanowiska w czasie trwania kadencji.

1. Wniosek na piśmie o złożenie rezygnacji ze stanowi-

ska sołtysa składa sołtys do wójta gminy, który w ciągu 1 miesiąca zwołuje zebranie mieszkańców.

2. Wniosek o złożenie rezygnacji ze stanowiska sołtysa musi być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, w terminie 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.
3. Przyjęcie rezygnacji Sołtysa na zebraniu wiejskim następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Przyjęta rezygnacja jest równoznaczna z odwołaniem Rady Sołeckiej.
5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej następują zgodnie z § 8 i § 9 statutu sołectwa.
6. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
7. W przypadku śmierci mandat Sołtysa wygasa a wybory przeprowadzone są zgodnie z § 8 i § 9 statutu sołectwa.

§ 11

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji.

1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji może nastąpić na wniosek 15% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, skierowany do organu wykonawczego gminy wraz z danymi osobowymi wnioskodawców.
2. Głosowanie nad odwołaniem następuje w terminie 1 miesiąca od daty złożenia wniosku, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
3. W przypadku nie odwołania sołtysa następny wniosek o odwołanie może być złożony ponownie po 6 miesiącach.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej następują zgodnie z § 8 i § 9 statutu sołectwa.

§ 12

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1. reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
2. uczestniczenie w obradach Rady Gminy,
3. organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
4. udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej,
5. wykonywanie uchwał organów gminy oraz zebrania wiejskiego,
6. zarządzanie składnikami mienia będącego w dyspozycji sołectwa,
7. potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
8. występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do właściwych organów oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
9. opiniowanie wniosków o sprzedaż napojów alko-

- holowych w granicach sołectwa,
10. sporządzanie rozliczeń z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
11. wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy obowiązujących przepisów/

§ 13

1. Rada Sołecka składa się z 5 osób, które wybiera zebranie mieszkańców.
2. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i:
 - a) pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - b) podejmuje wraz z sołtysem inicjatywy dotyczące rozwoju infrastruktury komunalnej w sołectwie oraz organizowania, finansowania i realizowania przedsięwzięć z zakresu kompetencji sołectwa, pełniąc rolę stałego „komitetu czynów społecznych” w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie,
 - c) współpracuje z sołtysem oraz skarbnikiem gminy w opracowywaniu projektów planów finansowych sołectwa jako załączników do projektu budżetu gminy,

§ 14

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej, co najmniej raz na kwartał.
2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej wywiesza się ogłoszenie oraz telefonicznie powiadamia się ich członków.
3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy jej Przewodniczący.

§ 15

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:
 - a) przygotowanie zebrań wiejskich,
 - b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - c) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.
2. Z odbytych zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się każdorazowo protokół, w tym celu powołuje się osobę do spisania protokołu.
3. Odpisy protokołów doręcza się w ciągu 14 dni organowi wykonawczemu gminy.

§ 16

1. Mienie komunalne lub jego składniki przekazywane jest poszczególnym sołectwom na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Sołectwa dysponują przychodami własnymi na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
3. Wykonanie robót finansowanych ze środków gminnych na terenie sołectwa przez podmiot gospodarczy, powinno być potwierdzone przez Sołtysa lub inną upoważnioną osobę w protokole odbioru.
4. Wójt Gminy informuje Sołtysa o planowanych inwestycjach oraz terminach ich wykonania na terenie sołectwa.

§ 17

1. Podstawa gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie mieszkańców roczny plan finansowo-rzeczowy.
2. O przeznaczeniu środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa decyduje zebranie wiejskie.
3. Dokonywanie wydatków następuje w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień, zgodnie z planowanym przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny.
4. Dyspozycja środkami finansowymi prowadzona jest w ramach budżetu gminy za pośrednictwem merytorycznych referatów Urzędu Gminy.
5. Środki finansowe, którymi dysponuje sołectwa mogą być przeznaczone na działalność społeczno-wychowawczą, na budowę, remonty i konserwację urządzeń użyteczności publicznej.
6. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bieżącym Gminy.
7. Zebranie wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego ustalonego co roku przez zebranie wiejskie.
8. Środki finansowe sołectwa przeznacza się wyłącznie na działalność statutową.

§ 18

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
2. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Do środków nadzoru należy w szczególności:
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
 - dokonywanie lustracji Sołectwa co najmniej raz w roku.
4. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna.
5. Wójt Gminy lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa i Wójt ma prawo uczestniczyć w posie-

dzeniach organów Sołectwa.

6. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały organów Sołectwa są niezgodne z prawem wstrzymuje ich realizację.

7. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy na rozstrzygnięcie Wójta o którym mowa w ust. 6. Rada rozpatruje sprzeciw w terminie 2 miesięcy od jego otrzymania.

§ 19

Zmiany niniejszego statutu wymagają trybu, przewi-

dzanego do jego przyjęcia.

§ 20

Statut wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Tworóg

Maria Łukoszek



**Załącznik Nr 5
do Uchwały Rady Gminy
Nr XI/87/2007
z dnia 28 maja 2007 r.**

**STATUT
Sołectwa Nowa Wieś Tworoska**

Działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142/01, poz. 1591) oraz § 15 Statutu Gminy Tworóg

Rada Gminy Tworóg
ustala
następującą treść statutu sołectwa
Nowa Wieś Tworoska

§ 1

1. Wspólnotę lokalną sołectwa Nowa Wieś Tworoska stanowią jego mieszkańcy.
2. Terytorium sołectwa obejmuje obszar o pow. 513 ha, przedstawiony w załączniku graficznym do statutu sołectwa Nowa Wieś Tworoska.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tworóg.
2. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
3. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - 1) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 2) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku,
 - 3) wspomagania Gminy w realizacji jej zadań.
4. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - 1) majątku przekazanego Sołectwu,
 - 2) wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 3) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - 4) czynów społecznych.
5. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - 1) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
 - 2) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczących Sołectwa,
 - 3) występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
 - 4) współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką Sołectwa

§ 3

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
2. Organem wykonawczym jest sołtys.

§ 4

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym.
2. Prawo do udziału w głosowaniu mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa, zamieszkali na stałe na jego terenie.

§ 5

1. Zebranie wiejskie zwołuje Rada Sołecka z własnej inicjatywy oraz na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/3 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - b) Sołtysa,
 - c) Wójta.
2. Zebranie wiejskie powinno być zwołane, co najmniej jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie zwołuje się w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- b) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- c) przyjęcia rezygnacji ze stanowiska Sołtysa
- d) podejmowanie uchwał w sprawie rozporządzania posiadanym lub otrzymanym od gminy mieniem komunalnym,
- e) dokonywanie okresowych, co najmniej raz w roku oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- f) podejmowanie uchwał w sprawach finansowych dotyczących sołectwa w ramach przepisów prawa, a w szczególności zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego na rok budżetowy sołectwa,
- g) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawie :łączenia, podziału i znoszenia sołectwa.

§ 7

1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku 1/4 uprawnionych do głosowania ogłasza się 15 minutową przerwę i po jej upływie zwołuje ponownie zebranie wiejskie. Zebranie jest ważne po przerwie bez względu na ilość obecnych na ponownym zwołanym zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów obecnych uprawnionych do głosowania, chyba, że przepisy stanowią inaczej.
4. Głosowanie jest jawne.

§ 8

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
3. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, wybierają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów w sposób bezpośredni, w terminie do 1 miesiąca po upływie kadencji dotychczasowego sołtysa.
4. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze zwołuje Rada Sołecka, a w przypadku jej braku organ wykonawczy Gminy.
5. Podczas zebrania sprawozdawczo-wyborczego Sołtys przedstawia sprawozdanie z działalności za okres trwania kadencji.
6. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze otwiera Sołtys lub członek Rady Sołeckiej upływającej kadencji a następnie przekazuje dalsze prowadzenie Przewodniczącemu obrad wybranemu przez mieszkańców.
7. Na Przewodniczącego obrad mogą kandydować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, obecni na zebraniu.
8. Przewodniczący obrad wybierany jest w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 9

1. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego zebranie wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym Komisję Skrutacyjną w liczbie 3 osób, która wybiera spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
3. Komisja przygotowuje karty do głosowania, na których wpisuje nazwiska kandydatów na sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, na oddzielnych kartkach.
4. Karty do głosowania muszą być opieczątowane pieczęcią Rady Sołeckiej.
5. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół wyników głosowania.
6. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załączniki do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 10

Rezygnacja ze stanowiska w czasie trwania kadencji.

1. Wniosek na piśmie o złożenie rezygnacji ze stanowiska sołtysa składa sołtys do wójta gminy, który w ciągu 1 miesiąca zwołuje zebranie mieszkańców.
2. Wniosek o złożenie rezygnacji ze stanowiska sołtysa musi być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, w terminie 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.
3. Przyjęcie rezygnacji Sołtysa na zebraniu wiejskim następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Przyjęta rezygnacja jest równoznaczna z odwołaniem Rady Sołeckiej.
5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej następują zgodnie z § 8 i § 9 statutu sołectwa.
6. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
7. W przypadku śmierci mandat Sołtysa wygasa a wybory przeprowadzone są zgodnie z § 8 i § 9 statutu sołectwa.

§ 11

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji.

1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji może nastąpić na wniosek 15% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, skierowany do organu wykonawczego gminy wraz z danymi osobowymi wnioskodawców.
2. Głosowanie nad odwołaniem następuje w terminie 1 miesiąca od daty złożenia wniosku, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
3. W przypadku nie odwołania sołtysa następny wniosek o odwołanie może być złożony ponownie po 6 miesiącach.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej następują zgodnie z § 8 i § 9 statutu sołectwa.

§ 12

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1. reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
2. uczestniczenie w obradach Rady Gminy,
3. organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
4. udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej,
5. wykonywanie uchwał organów gminy oraz zebrania wiejskiego,
6. zarządzanie składnikami mienia będącego w dyspozycji sołectwa,
7. potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
8. występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do właściwych orga-

nów oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

9. opiniowanie wniosków o sprzedaż napojów alkoholowych w granicach sołectwa,
10. sporządzanie rozliczeń z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
11. wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy obowiązujących przepisów/

§ 13

1. Rada Sołecka składa się z 5 osób, które wybiera zebranie mieszkańców.
2. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i:
 - a) pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - b) podejmuje wraz z sołtysem inicjatywy dotyczące rozwoju infrastruktury komunalnej w sołectwie oraz organizowania, finansowania i realizowania przedsięwzięć z zakresu kompetencji sołectwa, pełniąc rolę stałego „komitetu czynów społecznych” w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie,
 - c) współpracuje z sołtysem oraz skarbnikiem gminy w opracowywaniu projektów planów finansowych sołectwa jako załączników do projektu budżetu gminy,

§ 14

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej, co najmniej raz na kwartał.
2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej wywiesza się ogłoszenie oraz telefonicznie powiadamia się ich członków.
3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy jej Przewodniczący.

§ 15

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:
 - a) przygotowanie zebrań wiejskich,
 - b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - c) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.
2. Z odbytych zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się każdorazowo protokół, w tym celu powołuje się osobę do spisania protokołu.
3. Odpisy protokołów doręcza się w ciągu 14 dni organowi wykonawczemu gminy.

§ 16

1. Mienie komunalne lub jego składniki przekazywa-

ne jest poszczególnym sołectwom na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Sołectwa dysponują przychodami własnymi na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
3. Wykonanie robót finansowanych ze środków gminnych na terenie sołectwa przez podmiot gospodarczy, powinno być potwierdzone przez Sołtysa lub inną upoważnioną osobę w protokole odbioru.
4. Wójt Gminy informuje Sołtysa o planowanych inwestycjach oraz terminach ich wykonania na terenie sołectwa.

§ 17

1. Podstawa gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie mieszkańców roczny plan finansowo-rzeczowy.
2. O przeznaczeniu środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa decyduje zebranie wiejskie.
3. Dokonywanie wydatków następuje w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień, zgodnie z planowanym przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny.
4. Dyspozycja środkami finansowymi prowadzona jest w ramach budżetu gminy za pośrednictwem merytorycznych referatów Urzędu Gminy.
5. Środki finansowe, którymi dysponuje sołectwa mogą być przeznaczone na działalność społeczno-wychowawczą, na budowę, remonty i konserwację urządzeń użyteczności publicznej.
6. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bieżącym Gminy.
7. Zebranie wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego ustalonego co roku przez zebranie wiejskie.
8. Środki finansowe sołectwa przeznaczają się wyłącznie na działalność statutową.

§ 18

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
2. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Do środków nadzoru należy w szczególności:
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
 - dokonywanie lustracji Sołectwa co najmniej raz w roku.
4. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna.
5. Wójt Gminy lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania

Sołectwa i Wójt ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

6. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały organów Sołectwa są niezgodne z prawem wstrzymuje ich realizację.
7. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy na rozstrzygnięcie Wójta o którym mowa w ust. 6. Rada rozpatruje sprzeciw w terminie 2 miesięcy od jego otrzymania.

§ 19

Zmiany niniejszego statutu wymagają trybu, przewi-

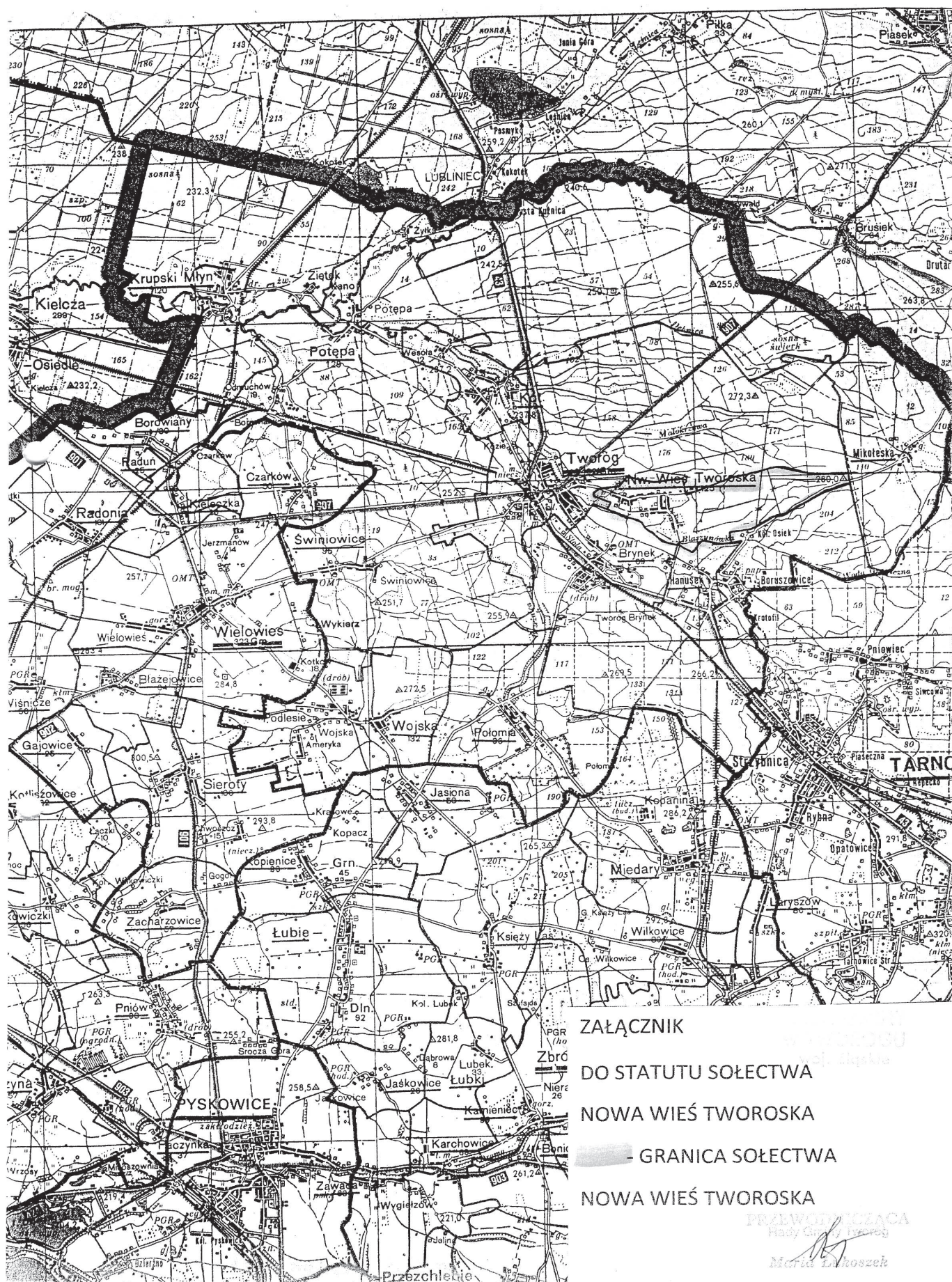
dzianego do jego przyjęcia.

§ 20

Statut wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Tworóg

Maria Łukoszek



**Załącznik Nr 6
do Uchwały Rady Gminy
Nr XI/87/2007
z dnia 28 maja 2007 r.**

**STATUT
Sołectwa Połomia**

Działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142/01, poz. 1591) oraz § 15 Statutu Gminy Tworóg

Rada Gminy Tworóg
ustala
następującą treść statutu sołectwa Połomia

§ 1

1. Wspólnotę lokalną sołectwa Połomia stanowią jego mieszkańcy.
2. Terytorium sołectwa obejmuje obszar o pow. 1.059 ha, przedstawiony w załączniku graficznym do statutu sołectwa Połomia.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tworóg.
2. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
3. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - 1) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 2) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku,
 - 3) wspomagania Gminy w realizacji jej zadań.
4. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - 1) majątku przekazanego Sołectwu,
 - 2) wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 3) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - 4) czynów społecznych.
5. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - 1) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
 - 2) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczących Sołectwa,
 - 3) występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
 - 4) współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką Sołectwa

§ 3

1. Organem uchwalodawczym w sołectwie jest ze-

- branie wiejskie, które tworzą mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
2. Organem wykonawczym jest sołtys.

§ 4

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym.
2. Prawo do udziału w głosowaniu mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa, zamieszkali na stałe na jego terenie.

§ 5

1. Zebranie wiejskie zwołuje Rada Sołecka z własnej inicjatywy oraz na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/3 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - b) Sołtysa,
 - c) Wójta.
2. Zebranie wiejskie powinno być zwołane, co najmniej jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie zwołuje się w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6

- Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- a) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - b) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
 - c) przyjęcia rezygnacji ze stanowiska Sołtysa
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie rozporządzania posiadanym lub otrzymanym od gminy mieniem komunalnym,
 - e) dokonywanie okresowych, co najmniej raz w roku oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawach finansowych dotyczących sołectwa w ramach przepisów prawa, a w szczególności zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego na rok budżetowy sołectwa,
 - g) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawie :łączenia, podziału i znoszenia sołectwa.

§ 7

1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku 1/4 uprawnionych do głosowania ogłasza się 15 minutową przerwę i po jej upływie zwołuje ponownie zebranie wiejskie. Zebranie jest ważne po przerwie bez względu na ilość obecnych na ponownym zwołanym zebraniu.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów obecnych uprawnionych do głosowania, chyba, że przepisy stanowią inaczej.

4. Głosowanie jest jawne.

§ 8

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
3. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, wybierają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów w sposób bezpośredni, w terminie do 1 miesiąca po upływie kadencji dotychczasowego sołtysa.
4. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze zwołuje Rada Sołecka, a w przypadku jej braku organ wykonawczy Gminy.
5. Podczas zebrania sprawozdawczo-wyborczego Sołtys przedstawia sprawozdanie z działalności za okres trwania kadencji.
6. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze otwiera Sołtys lub członek Rady Sołeckiej upływającej kadencji a następnie przekazuje dalsze prowadzenie Przewodniczącemu obrad wybranemu przez mieszkańców.
7. Na Przewodniczącemu obrad mogą kandydować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, obecni na zebraniu.
8. Przewodniczący obrad wybierany jest w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 9

1. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego zebranie wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym Komisję Skrutacyjną w liczbie 3 osób, która wybiera spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
3. Komisja przygotowuje karty do głosowania, na których wpisuje nazwiska kandydatów na sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, na oddzielnych kartkach.
4. Karty do głosowania muszą być opieczątowane pieczęcią Rady Sołeckiej.
5. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół wyników głosowania.
6. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załączniki do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 10

Rezygnacja ze stanowiska w czasie trwania kadencji.

1. Wniosek na piśmie o złożenie rezygnacji ze stanowiska sołtysa składa sołtys do wójta gminy, który w ciągu 1 miesiąca zwołuje zebranie miesz-

kańców.

2. Wniosek o złożenie rezygnacji ze stanowiska sołtysa musi być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, w terminie 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.
3. Przyjęcie rezygnacji Sołtysa na zebraniu wiejskim następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Przyjęta rezygnacja jest równoznaczna z odwołaniem Rady Sołeckiej.
5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej następują zgodnie z § 8 i § 9 statutu sołectwa.
6. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
7. W przypadku śmierci mandat Sołtysa wygasa a wybory przeprowadzone są zgodnie z § 8 i § 9 statutu sołectwa.

§ 11

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji.

1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji może nastąpić na wniosek 15% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, skierowany do organu wykonawczego gminy wraz z danymi osobowymi wnioskodawców.
2. Głosowanie nad odwołaniem następuje w terminie 1 miesiąca od daty złożenia wniosku, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
3. W przypadku nie odwołania sołtysa następny wniosek o odwołanie może być złożony ponownie po 6 miesiącach.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej następują zgodnie z § 8 i § 9 statutu sołectwa.

§ 12

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1. reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
2. uczestniczenie w obradach Rady Gminy,
3. organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
4. udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej,
5. wykonywanie uchwał organów gminy oraz zebrania wiejskiego,
6. zarządzanie składnikami mienia będącego w dyspozycji sołectwa,
7. potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
8. występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do właściwych organów oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
9. opiniowanie wniosków o sprzedaż napojów alko-

- holowych w granicach sołectwa,
10. sporządzanie rozliczeń z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
11. wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy obowiązujących przepisów/

§ 13

1. Rada Sołecka składa się z 5 osób, które wybiera zebranie mieszkańców.
2. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i:
 - a) pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - b) podejmuje wraz z sołtysem inicjatywy dotyczące rozwoju infrastruktury komunalnej w sołectwie oraz organizowania, finansowania i realizowania przedsięwzięć z zakresu kompetencji sołectwa, pełniąc rolę stałego „komitetu czynów społecznych” w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie,
 - c) współpracuje z sołtysem oraz skarbnikiem gminy w opracowywaniu projektów planów finansowych sołectwa jako załączników do projektu budżetu gminy,

§ 14

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej, co najmniej raz na kwartał.
2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej wywiesza się ogłoszenie oraz telefonicznie powiadamia się ich członków.
3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy jej Przewodniczący.

§ 15

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:
 - a) przygotowanie zebrań wiejskich,
 - b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - c) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.
2. Z odbytych zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się każdorazowo protokół, w tym celu powołuje się osobę do spisania protokołu.
3. Odpisy protokółów doręcza się w ciągu 14 dni organowi wykonawczemu gminy.

§ 16

1. Mienie komunalne lub jego składniki przekazywane jest poszczególnym sołectwom na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Sołectwa dysponują przychodami własnymi na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
3. Wykonanie robót finansowanych ze środków gminnych na terenie sołectwa przez podmiot gospodarczy, powinno być potwierdzone przez Sołtysa lub inną upoważnioną osobę w protokole odbioru.
4. Wójt Gminy informuje Sołtysa o planowanych inwestycjach oraz terminach ich wykonania na terenie sołectwa.

§ 17

1. Podstawa gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie mieszkańców roczny plan finansowo-rzeczowy.
2. O przeznaczeniu środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa decyduje zebranie wiejskie.
3. Dokonywanie wydatków następuje w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień, zgodnie z planowanym przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny.
4. Dyspozycja środkami finansowymi prowadzona jest w ramach budżetu gminy za pośrednictwem merytorycznych referatów Urzędu Gminy.
5. Środki finansowe, którymi dysponuje sołectwa mogą być przeznaczone na działalność społeczno-wychowawczą, na budowę, remonty i konserwację urządzeń użyteczności publicznej.
6. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bieżącym Gminy.
7. Zebranie wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego ustalonego co rocznie przez zebranie wiejskie.
8. Środki finansowe sołectwa przeznacza się wyłącznie na działalność statutową.

§ 18

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
2. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Do środków nadzoru należy w szczególności:
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
 - dokonywanie lustracji Sołectwa co najmniej raz w roku.
4. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna.
5. Wójt Gminy lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa i Wójt ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

6. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały organów Sołectwa są niezgodne z prawem wstrzymuje ich realizację.
7. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy na rozstrzygnięcie Wójta o którym mowa w ust. 6. Rada rozpatruje sprzeciw w terminie 2 miesięcy od jego otrzymania.

§ 19

Zmiany niniejszego statutu wymagają trybu, przewi-

dzanego do jego przyjęcia.

§ 20

Statut wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Tworóg**

Maria Łukoszek



**Załącznik Nr 7
do Uchwały Rady Gminy
Nr XI/87/2007
z dnia 28 maja 2007 r.**

**STATUT
Sołectwa Świniowice**

Działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142/01, poz. 1591) oraz § 15 Statutu Gminy Tworóg

Rada Gminy Tworóg
ustala
następującą treść statutu sołectwa Świniowice

§ 1

1. Wspólnotę lokalną sołectwa Świniowice stanowią jego mieszkańcy.
2. Terytorium sołectwa obejmuje obszar o pow. 1.702 ha, przedstawiony w załączniku graficznym do statutu sołectwa Świniowice.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tworóg.
2. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
3. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - 1) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 2) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku,
 - 3) wspomagania Gminy w realizacji jej zadań.
4. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - 1) majątku przekazanego Sołectwu,
 - 2) wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 3) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - 4) czynów społecznych.
5. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - 1) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
 - 2) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczących Sołectwa,
 - 3) występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
 - 4) współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką Sołectwa

§ 3

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest ze-

branie wiejskie, które tworzą mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

2. Organem wykonawczym jest sołtys.

§ 4

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym.
2. Prawo do udziału w głosowaniu mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa, zamieszkali na stałe na jego terenie.

§ 5

1. Zebranie wiejskie zwołuje Rada Sołeczka z własnej inicjatywy oraz na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/3 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - b) Sołtysa,
 - c) Wójta.
2. Zebranie wiejskie powinno być zwołane, co najmniej jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie zwołuje się w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- b) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- c) przyjęcia rezygnacji ze stanowiska Sołtysa
- d) podejmowanie uchwał w sprawie rozporządzania posiadanym lub otrzymanym od gminy mieniem komunalnym,
- e) dokonywanie okresowych, co najmniej raz w roku oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- f) podejmowanie uchwał w sprawach finansowych dotyczących sołectwa w ramach przepisów prawa, a w szczególności zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego na rok budżetowy sołectwa,
- g) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawie: łączenia, podziału i znoszenia sołectwa.

§ 7

1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej $\frac{1}{4}$ mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku $\frac{1}{4}$ uprawnionych do głosowania ogłasza się 15 minutową przerwę i po jej upływie zwołuje ponownie zebranie wiejskie. Zebranie jest ważne po przerwie bez względu na ilość obecnych na ponownym zwołanym zebraniu.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów obecnych uprawnionych do głosowania, chyba, że przepisy stanowią inaczej.
4. Głosowanie jest jawne.

§ 8

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
3. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, wybierają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów w sposób bezpośredni, w terminie do 1 miesiąca po upływie kadencji dotychczasowego sołtysa.
4. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze zwołuje Rada Sołecka, a w przypadku jej braku organ wykonawczy Gminy.
5. Podczas zebrania sprawozdawczo-wyborczego Sołtys przedstawia sprawozdanie z działalności za okres trwania kadencji.
6. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze otwiera Sołtys lub członek Rady Sołeckiej upływającej kadencji a następnie przekazuje dalsze prowadzenie Przewodniczącemu obrad wybranemu przez mieszkańców.
7. Na Przewodniczącego obrad mogą kandydować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, obecni na zebraniu.
8. Przewodniczący obrad wybierany jest w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 9

1. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego zebranie wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym Komisję Skrutacyjną w liczbie 3 osób, która wybiera spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
3. Komisja przygotowuje karty do głosowania, na których wpisuje nazwiska kandydatów na sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, na oddzielnych kartkach.
4. Karty do głosowania muszą być opieczątowane pieczęcią Rady Sołeckiej.
5. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół wyników głosowania.
6. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załączniki do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 10

Rezygnacja ze stanowiska w czasie trwania kadencji.

1. Wniosek na piśmie o złożenie rezygnacji ze stanowiska sołtysa składa sołtys do wójta gminy, który w ciągu 1 miesiąca zwołuje zebranie mieszkańców.

2. Wniosek o złożenie rezygnacji ze stanowiska sołtysa musi być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, w terminie 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.
3. Przyjęcie rezygnacji Sołtysa na zebraniu wiejskim następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Przyjęta rezygnacja jest równoznaczna z odwołaniem Rady Sołeckiej.
5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej następują zgodnie z § 8 i § 9 statutu sołectwa.
6. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
7. W przypadku śmierci mandat Sołtysa wygasa a wybory przeprowadzone są zgodnie z § 8 i § 9 statutu sołectwa.

§ 11

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji.

1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji może nastąpić na wniosek 15% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, skierowany do organu wykonawczego gminy wraz z danymi osobowymi wnioskodawców.
2. Głosowanie nad odwołaniem następuje w terminie 1 miesiąca od daty złożenia wniosku, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
3. W przypadku nie odwołania sołtysa następny wniosek o odwołanie może być złożony ponownie po 6 miesiącach.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej następują zgodnie z § 8 i § 9 statutu sołectwa.

§ 12

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1. reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
2. uczestniczenie w obradach Rady Gminy,
3. organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
4. udział w posiedzeniach Rady Sołeckiej,
5. wykonywanie uchwał organów gminy oraz zebrania wiejskiego,
6. zarządzanie składnikami mienia będącego w dyspozycji sołectwa,
7. potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
8. występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do właściwych organów oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
9. opiniowanie wniosków o sprzedaż napojów alkoholowych w granicach sołectwa,

10. sporządzanie rozliczeń z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
11. wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy obowiązujących przepisów/

§ 13

1. Rada Sołecka składa się z 5 osób, które wybiera zebranie mieszkańców.
2. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i:
 - a) pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - b) podejmuje wraz z sołtysem inicjatywy dotyczące rozwoju infrastruktury komunalnej w sołectwie oraz organizowania, finansowania i realizowania przedsięwzięć z zakresu kompetencji sołectwa, pełniąc rolę stałego „komitetu czynów społecznych” w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie,
 - c) współpracuje z sołtysem oraz skarbnikiem gminy w opracowywaniu projektów planów finansowych sołectwa jako załączników do projektu budżetu gminy,

§ 14

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej, co najmniej raz na kwartał.
2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej wywiesza się ogłoszenie oraz telefonicznie powiadamia się ich członków.
3. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy jej Przewodniczący.

§ 15

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:
 - a) przygotowanie zebrań wiejskich,
 - b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - c) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.
2. Z odbytych zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się każdorazowo protokół, w tym celu powołuje się osobę do spisania protokołu.
3. Odpisy protokołów doręcza się w ciągu 14 dni organowi wykonawczemu gminy.

§ 16

1. Mienie komunalne lub jego składniki przekazywane jest poszczególnym sołectwom na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
2. Sołectwa dysponują przychodami własnymi na

podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

3. Wykonanie robót finansowanych ze środków gminnych na terenie sołectwa przez podmiot gospodarczy, powinno być potwierdzone przez Sołtysa lub inną upoważnioną osobę w protokole odbioru.
4. Wójt Gminy informuje Sołtysa o planowanych inwestycjach oraz terminach ich wykonania na terenie sołectwa.

§ 17

1. Podstawa gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie mieszkańców roczny plan finansowo-rzeczowy.
2. O przeznaczeniu środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa decyduje zebranie wiejskie.
3. Dokonywanie wydatków następuje w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień, zgodnie z planowanym przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny.
4. Dyspozycja środkami finansowymi prowadzona jest w ramach budżetu gminy za pośrednictwem merytorycznych referatów Urzędu Gminy.
5. Środki finansowe, którymi dysponuje sołectwa mogą być przeznaczone na działalność społeczno-wychowawczą, na budowę, remonty i konserwację urządzeń użyteczności publicznej.
6. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bieżącym Gminy.
7. Zebranie wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Rady Sołeckiej z wykonania planu finansowo-rzeczowego ustalonego co roku przez zebranie wiejskie.
8. Środki finansowe sołectwa przeznaczają się wyłącznie na działalność statutową.

§ 18

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
2. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Do środków nadzoru należy w szczególności:
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
 - dokonywanie lustracji Sołectwa co najmniej raz w roku.
4. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna.
5. Wójt Gminy lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa i Wójt ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.
6. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały organów

Sołectwa są niezgodne z prawem wstrzymuje ich realizację.

7. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy na rozstrzygnięcie Wójta o którym mowa w ust. 6. Rada rozpatruje sprzeciw w terminie 2 miesięcy od jego otrzymania.

§ 19

Zmiany niniejszego statutu wymagają trybu, przewi-

dzianego do jego przyjęcia.

§ 20

Statut wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Tworóg**

Maria Łukoszek